



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

CARTA-CONVITE

1. - LICITAÇÃO POR CONVITE N.º 006/2016, DE 30/03/2016.

- Câmara Municipal de Cabo Frio
- Diretoria de Administração
- Processo n.º 799/2016, de 23 de dezembro de 2014.

1.1.- Convidamos esta empresa a apresentar cotação para o constante do formulário padronizado de proposta que integra esta Licitação, a fim de participar da Licitação por CONVITE, pelo tipo menor preço unitário, de acordo com o que determina a Lei n.º 8.666/93, e as condições deste Convite, a realizar-se na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Cabo Frio, RJ.

1.2.- Os envelopes contendo a proposta e a habilitação será entregues até as 10 (dez) horas do dia 08/04/2016 e será aberto às 11 (onze) horas do mesmo dia.

1.3.- Integram este Convite, independentemente de transcrição, formulário padronizado de proposta em 03 (três) vias, Anexo I (Relação do Material) e Anexo II (Minuta de contrato)

2. - DO OBJETO

O objeto da Licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material de expediente no exercício de 2016, conforme especificados no Anexo I que integra e complementa esta Carta- Convite.

2.1.- Os itens avaliados nesta licitação servirão como base para aquisição dos mesmos no exercício de 2016, estando, portanto sujeitos a supressão no seu todo ou em parte, de acordo com as necessidades operacionais.

3 – RECURSOS ORÇAMENTARIOS

3.1- Os recursos necessários a aquisição do material correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho – 40.01.01.031.1001.2.002

Código da Despesa: 3.3.90.30.16 – Material de Expediente

3.2– O valor previsto, objeto desta licitação é de R\$ 34.933,59 (Trinta e quatro mil novecentos e trinta e três reais e cinquenta e nove centavos).

4. - DAS PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a)- advertência;



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

- b)- multa administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento), do valor do contrato, cumulável com as devidas sanções;
- c)- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d)- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5. - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1.- Poderão participar da licitação empresas convidadas, inscritas ou não no Cadastro de Habilitação da Prefeitura Municipal de Cabo Frio, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar da Licitação, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a entrega do envelope, conforme Lei n. ° 8.666/93, Artigo 22, Parágrafo 3°.

5.2.- As empresas podem ser representadas, no procedimento licitatório, por procurador legalmente habilitado, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

6. - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1.- No dia, hora e local determinado nesta Carta-Convite, os representantes das firmas interessadas em licitar, deverão entregar os seguintes envelopes:

6.1.1.-Envelope (n. ° 1) fechado, contendo os documentos de habilitação, na forma a seguir:

Ao
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Envelope n. ° 1 – Documentação.
Convite n. ° 006/2016.

6.1.2.-São os seguintes documentos de Habilitação Jurídica:

- a)- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b)- Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado por se tratar de Sociedades com cópias da Cédula de Identidade e CPF do sócio representante da empresa ou sociedade.

6.1.3.-São os seguintes documentos relativos à regularidade fiscal:



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

- a)- Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- b)- Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos das Leis.
- c)- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular de depósitos legais.
- d)- Prova de regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho, atestando não haver débitos trabalhistas em seu nome.

6.1.4.-Envelope (n.º 2) fechado, contendo a proposta de preço, subscrito na forma a seguir:

Envelope (n.º 2) fechado, contendo a proposta de preço, subscrito na forma a seguir:

Ao
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Envelope n.º 2 – Proposta.
Convite n.º 006/2016.

7. - DA PROPOSTA

7.1- A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Cabo Frio fornecerá a cada licitante formulário padronizado de proposta em 03 (três) vias, que o licitante preencherá datilografada ou em letra de forma e apresentará em 02 (duas) vias nas quais constarão obrigatoriamente:

7.1.1- Preço unitário e global, em moeda corrente, nele incluído todas as despesas com impostos, taxas, seguros, encargos sociais e outros pelos serviços a serem realizados.

7.1.2.-Na falta de formulário padronizado, este poderá ser substituído por proposta em papel timbrado da empresa licitante.

7.1.3.-Conter condições de pagamento.

7.1.4.-Ser assinada por pessoa, autorizada sobre carimbo com todas as folhas e anexos rubricados.

7.1.5.-Caso seja do interesse da licitante, a proposta deverá conter nome e número do banco, agência e conta corrente, e demais informações, para propiciar crédito em conta.



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

7.1.6.-A proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme especificação, não sendo aceitas, em nenhuma hipótese, alegações posteriores, sobre cotação emitida errôneas ou incompleta.

7.1.7.-Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas

7.1.8.-O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitação, por meio de carta que anexará ao envelope de proposta, conforme se referem à execução do objeto em licitação.

8. - DO JULGAMENTO

8.1.- Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta de menor preço unitário.

8.2.- Em caso de empate, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

9. - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

9.1.- A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta Licitação, estando disponível para atendimento de Segunda a Sexta feira, das 14:00 às 17:00 horas, na Câmara Municipal de Cabo Frio, situada à Avenida Assunção, 760, Centro Cabo Frio, RJ.

10. - DO PAGAMENTO

10.1.- O pagamento ao vencedor será efetuado mediante entrega do material através de cheque nominal, ou em conformidade com o item 7.1.5 desta Carta-Convite.

10.2.- Caso o prazo previsto para pagamento seja vencido, a Administração poderá fazer a correção do valor devido, em função do número de dias que exceder esse prazo, de acordo com a variação da unidade padrão municipal no período.

11.- DOS RECURSOS

Os recursos quanto às decisões da Comissão de Licitação serão apresentados por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação do ato ou da data de lavratura da ata, e dirigidos ao Ilmº. Senhor Presidente da Comissão Permanente de Licitação. A Comissão de Licitação poderá considerar sua decisão em igual prazo de 02 (dois) dias úteis, ou fazê-lo subir, no mesmo prazo, devidamente informado. A reconsideração estará sujeita a recurso “ ex – ofício”.



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

12.- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto da presente Licitação se dará em caráter definitivo após verificação dos mesmos pelo Almojarifado desta Casa Legislativa.

12.1- A administração poderá rejeitar o recebimento de que trata a cláusula 12, se o objeto estiver em desacordo com as especificações estabelecidas.

13. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1.- Esta Licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos da Lei n.º 8.666/93, Artigo 49, no seu todo ou em parte.

13.2.- A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que suscitem o Convite, deste que argüidas por escrito até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para abertura dos envelopes.

Dê-se a divulgação prevista na Lei n.º 8.666/93, Artigo 22, Parágrafo 3º.

Cabo Frio (RJ), 30 de março de 2016.

AIRES BESSA DE FIGUEIREDO JÚNIOR
Presidente

SANDRA REGINA RAMALHO MARQUES
Secretária

MARIA DE NAZARÉ PAIVA DE CASTRO
Membro



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I
RELAÇÃO DO MATERIAL DE EXPEDIENTE

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
75	Almofada para carimbo (67 x 110) mm	6,27	470,25
180	Apontador de lápis de metal, com 1 furo	3,30	594,00
200	Borracha branca, formato retangular, medindo 43 x 11 x12 mm	0,80	160,00
150	Caixa-arquivo polionda formato 350 x 245 x 135 mm	3,65	547,50
4000	Caneta esferográfica escrita média	0,65	2.600,00
150	Caneta hidrográfica fluorescente	2,99	448,50
75	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm	1,23	92,25
350	Clips de metal para papel, nº 2 - 28mm	1,99	696,50
200	Clips de metal para papel, nº 8/0 - 57mm	1,99	398,00
150	Cola plástica em bastão com 10 g.	4,60	690,00
150	Cola plástica, líquida, para couro, papel e tecido 90g.	2,50	375,00
40	Colchete para papel, com duas pontas nº 08 – 4,0 cm, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda	3,02	120,80
40	Colchete para papel, com duas pontas nº 15 – 7,5 cm, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda	8,24	329,60
100	Corretor líquido para escrita, frasco com 18ml	1,90	190,00
150	Elástico para papel - nº 18	1,15	172,50
100	Espátula extratora de grampos, em latão	1,35	135,00
40	Estilete largo, lâmina aço medida aprox. 18mm	1,15	46,00
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (12,70 x 44,45)mm	21,63	324,45
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (138,11 x 106,36)mm	21,63	324,45
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (25,40 x 101,60)mm	21,63	324,45
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (25,40 x 66,70)mm	12,43	186,45
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (59,27 x 85,73)mm	12,43	186,45
120	Fita adesiva de papel – fita crepe (19 mm x 50 m)	4,61	553,20
90	Fita adesiva plástica transparente(12 mm x 50 m)	3,01	270,90
100	Fita adesiva plástica transparente(50 mm x 50 m)	8,49	849,00
12	Grampeador de mesa com capacidade para grampear até 13 mm, tamanho 23/13	64,82	777,84
30	Grampeador de mesa, em metal, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6	15,90	477,00



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

40	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 23/13	4,95	198,00
50	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 26/6	4,44	222,00
18	Grampo para pasta tipo trilho 80 mm, caixa com 50 unidades	9,90	178,20
240	Lápis borracha	2,33	559,20
3.000	Lápis grafite, nº 2	0,64	1.920,00
25	Livro protocolo de correspondência, numerado, medindo (160x220) mm, com 104 folhas	6,33	158,25
20	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo (220x330) mm, com 100 folhas	5,94	118,80
20	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo (220x330) mm, com 200 folhas	12,96	259,20
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (38x51) mm	2,20	220,00
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (76x105)mm	6,12	612,00
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (76x76)mm	4,29	429,00
150	Papel bobinado para máquina de calcular/contábil eletrônica, medindo (57x60x12) mm	1,02	153,00
10	Papel fotográfico, formato A4 (210x297)mm, 150 g, pct c/ 100 folhas.	62,00	620,00
150	Papel manteiga, liso branco, folha com (700x1000)mm	0,83	124,50
75	Papel mimeógrafo, formato ofício 2 (216x330)mm	20,70	1.552,50
400	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m2, formato A4 (210x297)mm	19,00	7.600,00
100	Pasta de cartolina com abas e elástico, 350g/m2, medindo (250x350)mm	1,15	115,00
150	Pasta de cartolina simples com grampo trilho, 480g/m2, medindo (240x320)mm	2,39	358,50
150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x35) mm	2,35	352,50
150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x40) mm	2,75	412,50
150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x60) mm	3,08	462,00
20	Pasta sanfona em PVC, medindo (250x350)mm, com 31 divisões	31,79	635,80
250	Pasta suspensa marmorizada (330 g), medindo (360 x 240) mm	1,49	372,50
20	Percevejo de lata, 10 mm	2,25	45,00
25	Perfurador de papel, 02 furos, para 150 folhas	59,40	1.485,00
40	Perfurador de papel, 02 furos, para 40 folhas	43,75	1.750,00
40	Registrador de papelão com prendedor de haste com pressão, medindo (275x190)mm, lombada com 85 mm	6,01	240,40



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

40	Registrador de papelão com prendedor de haste com pressão, medindo (350x280)mm, lombada com 85 mm	6,01	240,40
100	Régua escolar de plástico transparente de 300mm	1,06	106,00
15	Tesoura de aço niquelada, escritório/doméstica, 21 cm.	51,89	778,35
75	Tesoura escolar aço inox	3,10	232,50
40	Tinta para carimbo de borracha sem óleo	2,06	82,40
T O T A L			34.933,59

Cabo Frio (RJ), 30 de março de 2016.

AIRES BESSA DE FIGUEIREDO JÚNIOR
Presidente

SANDRA REGINA RAMALHO MARQUES
Secretária

MARIA NAZARÉ PAIVA DE CASTRO
Membro



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

Pelo instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, a CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO, com sede à Avenida Assunção, n.º 760, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 29880739/0001-17, representada neste ato por seu Presidente, Sr. **MARCELLO TRINDADE CORRÊA**, brasileiro, divorciado, vereador, portador de documento de identidade n.º 05877660-0, expedido pelo Instituto Félix Pacheco em 20/03/1984 e inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o n.º 015.530.857-28, doravante denominada **CONTRATANTE**, e **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ n.º sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, estabelecida **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, representada neste ato por seu proprietário, Sr **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador de documento de identidade n.º **XXXXXXXXXXXX**, expedida pelo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o n.º **xxx.xxx.xxx-xx**, doravante denominada **CONTRATADA**, que têm entre si ajustados nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Fornecimentos de material de expediente, conforme licitado na Carta-Convite n.º 006/2016, inclusive as especificações técnicas.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1. O valor total estimado do presente contrato será de R\$ **xx.xxx,xx** (**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**), conforme tabela a seguir:

Quant.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
75	Almofada para carimbo (67 x 110) mm	xx,xx	xxx,xx
180	Apontador de lápis de metal, com 1 furo	xx,xx	xxx,xx
200	Borracha branca, formato retangular, medindo 43 x 11 x12 mm	xx,xx	xxx,xx
150	Caixa-arquivo polionda formato 350 x 245 x 135 mm	xx,xx	xxx,xx
4000	Caneta esferográfica escrita média	xx,xx	xxx,xx
150	Caneta hidrográfica fluorescente	xx,xx	xxx,xx
75	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm	xx,xx	xxx,xx
350	Clips de metal para papel, n° 2 - 28mm	xx,xx	xxx,xx
200	Clips de metal para papel, n° 8/0 - 57mm	xx,xx	xxx,xx
150	Cola plástica em bastão com 10 g.	xx,xx	xxx,xx
150	Cola plástica, líquida, para couro, papel e tecido 90g.	xx,xx	xxx,xx
40	Colchete para papel, com duas pontas n° 08 – 4,0 cm, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda	xx,xx	xxx,xx
40	Colchete para papel, com duas pontas n° 15 – 7,5 cm, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda	xx,xx	xxx,xx
100	Corretor líquido para escrita, frasco com 18ml	xx,xx	xxx,xx
150	Elástico para papel - n° 18	xx,xx	xxx,xx
100	Espátula extratora de grampos, em latão	xx,xx	xxx,xx
40	Estilete largo, lâmina aço medida aprox. 18mm	xx,xx	xxx,xx



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (12,70 x 44,45)mm	xx,xx	xxx,xx
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (138,11 x 106,36)mm	xx,xx	xxx,xx
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (25,40 x 101,60)mm	xx,xx	xxx,xx
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (25,40 x 66,70)mm	xx,xx	xxx,xx
15	Etiqueta de papel auto-adesiva, branca, medindo (59,27 x 85,73)mm	xx,xx	xxx,xx
120	Fita adesiva de papel – fita crepe (19 mm x 50 m)	xx,xx	xxx,xx
90	Fita adesiva plástica transparente(12 mm x 50 m)	xx,xx	xxx,xx
100	Fita adesiva plástica transparente(50 mm x 50 m)	xx,xx	xxx,xx
12	Grampeador de mesa com capacidade para grampear até 13 mm, tamanho 23/13	xx,xx	xxx,xx
30	Grampeador de mesa, em metal, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6	xx,xx	xxx,xx
40	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 23/13	xx,xx	xxx,xx
50	Grampo para grampeador de mesa, cobreado 26/6	xx,xx	xxx,xx
18	Grampo para pasta tipo trilho 80 mm, caixa com 50 unidades	xx,xx	xxx,xx
240	Lápis borracha	xx,xx	xxx,xx
3.000	Lápis grafite, nº 2	xx,xx	xxx,xx
25	Livro protocolo de correspondência, numerado, medindo (160x220) mm, com 104 folhas	xx,xx	xxx,xx
20	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo (220x330) mm, com 100 folhas	xx,xx	xxx,xx
20	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo (220x330) mm, com 200 folhas	xx,xx	xxx,xx
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (38x51) mm	xx,xx	xxx,xx
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (76x105)mm	xx,xx	xxx,xx
100	Papel auto-adesivo para recados, aprox. (76x76)mm	xx,xx	xxx,xx
150	Papel bobinado para máquina de calcular/contábil eletrônica, medindo (57x60x12) mm	xx,xx	xxx,xx
10	Papel fotográfico, formato A4 (210x297)mm, 150 g, pct c/ 100 folhas.	xx,xx	xxx,xx
150	Papel manteiga, liso branco, folha com (700x1000)mm	xx,xx	xxx,xx
75	Papel mimeógrafo, formato ofício 2 (216x330)mm	xx,xx	xxx,xx
400	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m ² , formato A4 (210x297)mm	xx,xx	xxx,xx
100	Pasta de cartolina com abas e elástico, 350g/m ² , medindo (250x350)mm	xx,xx	xxx,xx
150	Pasta de cartolina simples com grampo trilho, 480g/m ² , medindo (240x320)mm	xx,xx	xxx,xx



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x35) mm	xx,xx	xxx,xx
150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x40) mm	xx,xx	xxx,xx
150	Pasta polionda com elástico, formato (340x250x60) mm	xx,xx	xxx,xx
20	Pasta sanfona em PVC, medindo (250x350)mm, com 31 divisões	xx,xx	xxx,xx
250	Pasta suspensa marmorizada (330 g), medindo (360 x 240) mm	xx,xx	xxx,xx
20	Percevejo de lata, 10 mm	xx,xx	xxx,xx
25	Perfurador de papel, 02 furos, para 150 folhas	xx,xx	xxx,xx
40	Perfurador de papel, 02 furos, para 40 folhas	xx,xx	xxx,xx
40	Registrador de papelão com prendedor de haste com pressão, medindo (275x190)mm, lombada com 85 mm	xx,xx	xxx,xx
40	Registrador de papelão com prendedor de haste com pressão, medindo (350x280)mm, lombada com 85 mm	xx,xx	xxx,xx
100	Régua escolar de plástico transparente de 300mm	xx,xx	xxx,xx
15	Tesoura de aço niquelada, escritório/doméstica, 21 cm.	xx,xx	xxx,xx
75	Tesoura escolar aço inox	xx,xx	xxx,xx
40	Tinta para carimbo de borracha sem óleo	xx,xx	xxx,xx
TOTAL			xx.xxx,xx

2.2. As mencionadas quantias são apenas estimativas de gastos, não podendo ser exigidas, nem consideradas como valores para pagamentos mínimos. Tais estimativas poderão sofrer acréscimos ou supressões sem que isto justifique motivo para qualquer indenização à CONTRATADA durante o prazo de vigência deste Contrato;

2.3. Nos preços estão incluídas todas as despesas que direta ou indiretamente decorram do fornecimento ora contratado, inclusive custos com transporte, pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros tributos que impliquem no fiel cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1- Os recursos necessários a prestação dos serviços correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho – 40.01.01.031.1001.2.002

Código da Despesa: 3.3.90.30.16 – Material de Expediente

CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTES

4.1. O presente Contrato passará a vigorar a partir de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2016, com possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, com eficácia legal após a publicação do seu extrato.

4.2. Os preços objeto do Contrato permanecerão fixos e irrevogáveis durante a vigência do mesmo;



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

4.3. Havendo qualquer fato devidamente comprovado e alheio à vontade das partes, que altere o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, o mesmo poderá ser revisto e restabelecido em igual proporção, mediante requerimento da parte interessada, mantida a mesma margem de lucro inicial da proposta.

CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, o material objeto da presente licitação será recebido:

5.1.1. Provisoriamente, assim que forem fornecidos, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações exigidas;

5.1.2. Definitivamente: após verificação da conformidade do material com as referidas especificações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da lavratura do termo de recebimento provisório;

5.2. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o material apresenta imperfeições, defeitos, ou má qualidade, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas corridas para realizá-los, desta vez, dentro das referidas especificações.

5.3. O recebimento definitivo do material, objeto deste Contrato, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo CONTRATANTE, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

5.4. Para os fins do disposto no item anterior, o recebimento definitivo do material consistirá no atesto da nota fiscal//fatura, pelo Setor de Almojarifado do CONTRATANTE, ou por outro servidor designado para esse fim;

5.5. Se houver erro na nota fiscal/fatura, ou qualquer outra circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso, não podendo a CONTRATADA interromper a execução do Contrato até o saneamento das irregularidades;

5.6. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da CONTRATADA, não incidirá sobre o CONTRATANTE qualquer ônus, inclusive financeiro;

5.7. O fornecimento de material efetuado em desacordo com o estipulado neste instrumento será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso;

5.8. O representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, após o fornecimento do objeto desta licitação, mediante entrega para protocolização no Setor de Protocolo do CONTRATANTE, a(as)



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) das requisições que o originaram;

6.2 O pagamento ao CONTRATADO será efetuado mensalmente até o 5º(quinto) dia do mês subsequente através de cheque nominal, ou em conformidade com o item 7.1.5 da Carta-Convite n.º 006/2016.

6.3 Caso o prazo previsto para pagamento seja vencido, a Administração poderá fazer a correção do valor devido, em função do número de dias que exceder esse prazo, de acordo com a variação da unidade padrão municipal no período.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

6.3.1. Atestação pelo CONTRATANTE, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA;

6.4. O CONTRATANTE pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA;

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A CONTRATADA obriga-se a apresentar garantia dos produtos fornecidos de, no mínimo, 12 (doze) meses após a entrega.

7.2 – O compromisso de execução da entrega, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, pelo CONTRATADO, de Ordem de Fornecimento (requisição/solicitação) da unidade requisitante.

7.3 – O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade a ser determinada pelo Almoxarifado da Câmara Municipal de Cabo Frio.

7.4 - Os materiais deverão atender rigorosamente as especificações exigidas pela CONTRATANTE, e aquelas apresentadas na proposta vencedora da Carta Convite n.º xxx/2016.

Parágrafo Único: Fica a CONTRATADA obrigada a fornecer durante o período de garantia, às suas expensas, as alterações, substituições e reparos de todo e qualquer bem que apresente anomalia, vício ou defeito de fabricação, bem como falhas ou imperfeições constatadas em suas características.

7.5. Fornecer diretamente o objeto deste Contrato, conforme o estabelecido nesta licitação, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações;

7.6. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidente, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

7.7. Informar representante designado, ou seu preposto, a quem a Fiscalização do Contrato possa recorrer, a qualquer tempo, com a missão de garantir o bom andamento do fornecimento e a correção de faltas eventualmente detectadas.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Expedir, sempre que necessárias autorizações de fornecimento à CONTRATADA;

8.2. Fornecer as informações necessárias ao fornecimento do material;

8.3. Permitir o livre acesso dos funcionários da CONTRATADA para entrega do material solicitado e outras atividades decorrentes da contratação;

8.4. Fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, objetivando a qualidade desejada;

8.5. Dar ciência à CONTRATADA imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

8.6. Proceder à conferência das Notas Fiscais/Faturas, atestando no corpo das mesmas, a entrega do material;

8.7. Efetuar pagamento a CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Contrato.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

9.1. Aquele que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a assinar contrato ou não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida no certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Cabo Frio, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais;

9.2. Pelo atraso injustificado, pela inexecução global ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o CONTRANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado na execução do serviço ou da entrega do material;

b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo.

9.3. As multas estabelecidas serão entendidas como independentes, podendo ser cumulativas, sendo descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou da garantia prestada ou ainda cobradas judicialmente;



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

9.4. Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa compensatória que porventura for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;

9.5. Quando a CONTRATADA motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o CONTRATANTE;

9.6. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução das obrigações contratuais integrantes deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Almoxarifado, do CONTRATANTE, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral;

10.2. O Setor de Almoxarifado verificará a conformidade dos produtos entregues com as especificações do material solicitado através da Solicitação de Fornecimento, os mesmos deverão estar lacrados em embalagens de caixa de papelão, com indicação da referência, validade e demais características que possibilitem a correta identificação do material.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

11.1. O fornecimento dos produtos objetos deste Contrato deverá ser providenciado em no mínimo 02 (dois) dias úteis contados da entrega da Solicitação pelo Setor de Almoxarifado.

11.2. O material, objeto desta licitação será recebido e guardados pelo Setor de Almoxarifado, situado na Câmara Municipal de Cabo Frio localizada na Avenida Assunção, 760, Centro, Cabo Frio – RJ;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

I – Determinada, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da citada lei;

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo administrativo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

III - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO



Estado do Rio de Janeiro
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO
Comissão Permanente de Licitação

13.1. Os empregados da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. O presente Contrato poderá ser alterado conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas;

14.2. O objeto do Contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, nos termos do artigo 65, §§ 1 e 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Cidade de Cabo Frio para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente contrato, com renúncia a qualquer outro Foro ou Juízo, por mais privilegiado que seja.

E por estarem juntos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, que leram e acharam conforme, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

CABO FRIO, xx de xxxxx de 2016.

Câmara Municipal de Cabo Frio
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

TESTEMUNHAS:
